

**VNÚTORNÉ PREDPISY  
UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE,  
FAKULTY TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU**

---

**Vnútorný predpis č. 1/2015**

schválený Akademickým senátom  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Fakulty telesnej výchovy a športu

**Internátny poriadok  
Študentského domova Lafranconi**



Vedenie Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty telesnej výchovy a športu (ďalej len FTVŠ) a Študentského domova Lafranconi (ďalej len ŠD) vydáva, v súlade so Štatútom FTVŠ, tento Internátny poriadok Študentského domova Lafranconi (ďalej len Internátny poriadok).

## Čl. 1

Internátny poriadok, v súlade so Štatútom FTVŠ, upravuje práva a povinnosti ubytovaných študentov, zamestnancov a iných osôb pri zabezpečovaní prevádzky budovy a zariadení ŠD.

## Čl. 2

- (1) ŠD je účelové zariadenie FTVŠ.
- (2) ŠD plní úlohu ubytovacieho, sociálneho a výchovného zariadenia.

Jeho poslaním je najmä:

- a) poskytovať ubytovanie prednostne študentom denného štúdia (ďalej len študent), ďalej podľa možností lektorom, zamestnancom ŠD, v host'ovskej časti host'om Univerzity Komenského v Bratislave i jej fakúlt, zamestnancom iných organizácií a fyzickým osobám, a vo výnimočných prípadoch aj študentom iných foriem štúdia ako denného,
- b) vytvárať podmienky na úspešné samostatné štúdium a na odpočinok študentov,
- c) rozvíjať kultúrny, spoločenský a športový život a podporovať záujmovú činnosť študentov v súlade so zásadami morálky a harmonického vývoja osobnosti a ekonomickými možnosťami ŠD.

## Čl. 3

### Riadenie ŠD

- (1) Za činnosť podľa čl. 2 ods. 1), zodpovedá dekanovi FTVŠ vedúci ŠD, ktorý ŠD riadi.
- (2) Z hľadiska postavenia a zodpovednosti vyplývajúcich zo znenia ustanovenia čl. 3 ods.1), má právo rozhodovania vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa činnosti a prevádzky ŠD vedúci ŠD.

## Čl. 4

### Študentská samospráva

- (1) Študentská samospráva (ďalej len ŠS) je kolektívny orgán samosprávy ŠD a tvoria ju študenti FTVŠ ubytovaní v ŠD. Členovia ŠS sú volení spomedzi všetkých študentov ubytovaných v ŠD na obdobie jedného akademického roka. ŠS má troch (3) volených členov.
- (2) Mandát člena ŠS zaniká:
  - a) odvolaním z funkcie,
  - b) odstúpením z funkcie,
  - c) rozpustením ŠS,

- d) zánikom ubytovania,
  - e) uplynutím funkčného obdobia,
  - f) skončením štúdia na príslušnej fakulte.
- (3) ŠS zastupuje všetkých študentov ubytovaných v ŠD, ako poradný orgán spolupracuje s vedúcim ŠD pri riadení ŠD, zabezpečuje záležitosti týkajúce sa ubytovaných študentov. ŠS zároveň pomáha pri kontrolách dodržiavania ustanovení Internátneho poriadku a zmluvy o ubytovaní.
- (4) ŠS zodpovedá za svoju činnosť Akademickému senátu FTVŠ (ďalej len AS). AS určí termín konania volieb do ŠS (najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roku).
- (5) ŠS v spolupráci so zamestnancami ŠD zabezpečuje dvakrát mesačne kontrolu dodržiavania hygieny na izbách ubytovaných študentov, o čom spíše záznam, ktorý predkladá vedeniu ŠD do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (6) Zasadania ŠS sú verejné, ak ŠS nerozhodne inak. ŠS zasadá podľa potreby, jej zasadanie zvoláva predseda ŠS alebo ním poverený zástupca. Ak o to požiadajú vedúci ŠD alebo aspoň 1/3 členov ustanovenej ŠS, predseda musí zavolať mimoriadne zasadanie ŠS do 7 dní. ŠS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov ŠS. Vo všetkých personálnych otázkach sa uznáva tajným hlasovaním.

## **Čl. 5**

### **Ubytovanie**

- (1) Kritéria a ročné návrhy na rozdelenie miest v ŠD fakulte schvaľuje Akademický senát Univerzity Komenského v Bratislave, na návrh rektora.
- (2) Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok. Môže sa poskytnúť na základe žiadosti, ktorú podáva študent v stanovenom termíne fakulte, ktorej je študentom.
- (3) O ubytovaní študentov rozhoduje fakultný referent pre ubytovanie v rámci pridelených kapacít Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave.
- (4) Agendu súvisiacu s ubytovaním študentov vykonáva administratíva ŠD.
- (5) Fakultný referent pre ubytovanie predloží menný zoznam ubytovaných študentov a zoznam rozubytovania vedúcemu ŠD.
- (6) ŠD ubytuje študentov podľa zoznamov rozubytovania, s výnimkou študentov, ktorým bolo uložené ako priestupkové opatrenie zrušenie ubytovania na určené obdobie, príp. vylúčenie z ubytovania spojené s prípadnou stratou nároku na ubytovanie počas celej doby trvania štúdia.

- (7) ŠD si vyhradzuje právo odmietnuť ubytovanie študentovi, ktorému bolo v minulosti uložené právoplatné opatrenie – zrušenie ubytovania, prípadne nemá uhradené poplatky za ubytovanie a zmluvné pokuty za predchádzajúce obdobia, aj keď mu fakulta ubytovanie prideli.
- (8) Ubytovanie v ŠD sa poskytuje študentom na dobu jedného akademického roka od 1. septembra do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V letnom období medzi akademickými rokmi sa môže v ŠD poskytnúť študentom ubytovanie podľa platného cenníka ubytovania v ŠD.
- (9) Ak fakulta neobsadí pridelené miesto v ŠD do termínu stanoveného Akademickým senátom FTVŠ, stráca naň nárok a o jeho obsadení rozhodne osoba poverená dekanom, podľa platných pravidiel a kritérií pre príslušný akademický rok.
- (10) Študentovi, ktorému sa poskytlo podľa stanovených podmienok a termínov ubytovanie, sa vydá ubytovací preukaz, ktorý ho oprávňuje na vstup do budovy. Ubytovací preukaz ŠD je majetkom ŠD a je neprenosný, jeho zneužitie sa trestá okamžitým zrušením ubytovania v ŠD.

## **Čl. 6**

### **Ostatné dojednania**

- (1) Fakulta zabezpečí rozmiestnenie študentov do ubytovacích priestorov tak, aby podľa možností študenti fakulty boli ubytovaní po celý akademický rok na pridelených izbách.
- (2) Prestáhnovať sa môže študent z pridelenej izby do inej izby v prvom týždni každého semestra príslušného akademického roka na základe písomnej žiadosti adresovanej ubytovaciemu oddeleniu, písomného súhlasu spoluubytovaných študentov a vedúceho ŠD.
- (3) Vedúci ŠD si vyhradzuje právo poskytnúť ubytovanému lôžko v inej izbe, ako mu bola pridelená z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov alebo z dôvodu účelného využitia ubytovacej kapacity.
- (4) Počas akademického roka môžu študenti ubytovaní v ŠD, so súhlasom vedúceho ŠD, krátkodobo poskytnúť ubytovanie maximálne na 5 dní (na voľné lôžko vo svojich izbách) iným študentom vysokej školy (ktorí nemajú trvalý pobyt v Bratislave), ktorí nie sú ubytovaní v ŠD a to len pri splnení týchto podmienok:
  - a) zaevidovaním študenta na vrátnici FTVŠ s uvedením:
    - mena a priezviska ubytovaného študenta,
    - čísla izby, kde má byť ubytovaný študent ubytovaný a meno a priezvisko študenta, ktorý je za neho zodpovedný,
    - fakulty a vysokej školy ubytovaného študenta (deklarované dokladom), - čísla občianskeho preukazu alebo iného dokladu preukazujúceho jeho totožnosť, - dĺžky trvania ubytovania (počet nocí).

- b) zaplacením stanoveného poplatku za noc a osobu vopred pred ubytovaním ubytovávaného študenta. Ubytovanie sa mu poskytne za podmienky, že nebude narušené ubytovanie ostatných študentov.
- (5) Zamestnanec ŠD vydá ubytovávanému študentovi potvrdenie o zaplatení poplatku za ubytovanie. Pri takomto druhu ubytovania prináleží ubytovávanému čistá posteľná bielizeň.

## Čl. 7

### Podmienky poskytnutia ubytovania iným osobám

- (1) V ŠD môžu byť počas akademického roka ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia ako denného, slobodní zamestnanci Univerzity Komenského v Bratislave a jej hostia, príp. hostia iných organizácií s podmienkou, že nebude obmedzené a narušené ubytovanie študentov denného štúdia. V ŠD nesmú byť ubytovaní ich rodinní príslušníci a neplnoleté deti, ktorí nie sú študentmi alebo zamestnancami Univerzity Komenského v Bratislave a taktiež rodiny s malými deťmi. Ubytovanie sa žiadateľovi nepridelí, pokiaľ je miesto jeho trvalého pobytu zhodné s miestom sídla danej fakulty. O poskytnutí ubytovania iným osobám v ŠD rozhoduje vedúci ŠD.
- (2) Po skončení letného semestra je možné poskytnúť ubytovanie:
- a) študentom – sirotám,
  - b) zahraničným študentom necestujúcim domov,
  - c) brigádnikom, ktorí krátkodobo priamo pracujú v ŠD alebo im boli sprostredkované brigády a členom ŠS, ktorým to bolo povolené vedúcim ŠD,
  - d) účastníkom organizovaných akcií a turistického ubytovania,
  - e) študentom, ktorí majú záujem bývať v ŠD počas prázdnin zo súkromných alebo pracovných dôvodov (v prípadoch uvedených pod písm. a) až e) stanovuje výšku poplatkov vedúci ŠD).

## Čl. 8

### Skončenie ubytovania

- (1) Ubytovanie končí uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o ubytovaní uzatvorená.
- (2) Ubytovanie zaniká:
- a) ak študent neuhradil bytné v stanovenom termíne,
  - b) ak sa študent neubytuje podľa časového harmonogramu ubytovania na príslušný akademický rok schváleného Akademickým senátom FTVŠ, vylúčením zo štúdia, prerušením alebo zanechaním štúdia, prestupom na inú vysokú školu, resp. fakultu, ktorá v ŠD nemá pridelené kapacity,
  - c) zrušením ubytovania, alebo ak študent prestúpi na inú formu štúdia ako dennú.
- (3) Vedúci ŠD môže zrušiť ubytovanie, ak ubytovaný študent hrubo porušil ustanovenia (resp. bol dvakrát oficiálne napomenutý) Internátneho poriadku, zmluvy o ubytovaní, Štatútu FTVŠ a právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť ŠD alebo zásady občianskeho spolunažívania, keď poškodil bezpečnostné zariadenia a zariadenia protipožiarnej bezpečnosti.

- (4) Za hrubé porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje najmä:
- a) neoprávnené ubytovanie osôb v ŠD, úmyselné, bezdôvodné alebo z nedbanlivosti ničenie majetku a zariadenia ŠD, falšovanie alebo zapožičanie ubytovacieho preukazu, páchanie trestnej činnosti, poškodzovanie bezpečnostných a protipožiarneho zariadení ŠD, používanie nezaevidovaných alebo nepovolených elektrospotrebičov, fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch ŠD, fyzické napadnutie pracovníka ŠD alebo iného ubytovaného, prípad agresívneho a vulgárneho správania voči zamestnancom ŠD, prípad fyzických vyhrážok zamestnancom ŠD alebo iným ubytovaným, prípad neprispôbilosti (napr. opakovaná žiadosť spolubývajúcich o preubytovanie) a rôzne formy vandalizmu,
  - b) opakované porušenie ubytovacieho poriadku menej závažným spôsobom napriek napomenutiam a následnej písomnej výstrahe vedúceho ŠD. Za menej závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje najmä rušenie nočného pokoja, znečisťovanie objektu a spoločných priestorov ŠD, vykladanie smetí na chodbu, do spoločných priestorov ŠD a pod.,
  - c) neuhradenie poplatku za ubytovanie podľa zmluvy o ubytovaní, ak sa ubytovateľ s ubytovaným nedohodnú inak,
  - d) ak ubytovaný porušuje bezpečnostné, protipožiarne, hygienické predpisy, zákon o ochrane životného prostredia,
  - e) ak sa ubytovaný svojvoľne presťahoval a nepoužíva pridelenú izbu,
  - f) ak ubytovaný neuhradil ním spôsobenú škodu do termínu stanoveného vedúcim ŠD.
- (5) V prípade, keď riadne ubytovaný študent nesúhlasí s ubytovaním ďalších študentov v izbe ŠD, kde je sám ubytovaný, zruší sa mu ihneď ubytovanie a ŠD musí opustiť bez zabezpečenia náhradného ubytovania. Študent je v takomto prípade povinný vystáť sa najneskôr v deň skončenia ubytovania.
- (6) Po skončení, prerušení, zanechaní alebo vylúčení zo štúdia na vysokej škole:
- a) študent, ktorý je cudzinec, môže bývať v ŠD najdlhšie 1 mesiac (výnimku udeľuje dekan FTVŠ),
  - b) študent, ktorý je občan Slovenskej republiky, sa musí odsťahovať najneskôr v deň skončenia ubytovania.
- (7) V prípade, keď sa študent v stanovenom termíne zo ŠD nevystáhuje, vedúci ŠD prijme opatrenia na jeho okamžité vystávanie.
- (8) Vedúci ŠD informuje dekana fakulty o zrušení ubytovania študentovi.
- (9) Ubytovaný je povinný najneskôr v deň skončenia ubytovania (odstúpenia od zmluvy) odovzdať ubytovací priestor, kľúče od ubytovacieho priestoru, ubytovací preukaz a prevzaté základné vybavenie ubytovateľovi. V opačnom prípade nebude tento riadne

odubytovaný a ubytovateľ si bude uplatňovať nárok na bytné až do termínu skutočného odubytovania sa v zmysle ustanovenia zmluvy o ubytovaní.

## Čl. 9

### Práva a povinnosti študentov ubytovaných v ŠD Lafranconi

(1) Riadne ubytovaný študent má právo:

- a) na pridelenie základného vybavenia v pridelenej izbe (nábytok, paplón s vankúšom aj s posteľnou bielizňou, stolná lampa na štúdium) a právo na jeho údržbu v rámci ekonomických možností ŠD,
- b) používať spoločné priestory ŠD,
- c) prijímať návštevy po ich ohlásení a zaevidovaní na vrátnici FTVŠ vo vyhradených hodinách (od 10.00 hod. do 23.00 hod.),
- d) aktívne sa podieľať na spoločenskom živote v ŠD,
- e) zúčastňovať sa na podujatiach v ŠD organizovaných ŠŠ,
- f) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠD a žiadať vyjadrenie o riešení podaných návrhov a pripomienok ŠŠ,
- g) zúčastňovať sa na zhromaždeniach ubytovaných zvolaných v prípade potreby ŠŠ.

(2) Ubytovaný študent je povinný:

- a) pri ubytovaní sa do ŠD predložiť vedeniu ŠD:
  - občiansky preukaz (cudzinci platný pas a povolenie na pobyt),
  - fotografiu 4×4 cm, nie staršiu ako dva roky (táto sa nevracia),
  - podpísanú zmluvu o ubytovaní,
  - kópiu dokladu o prechodnom ubytovaní.
- b) odovzdať záznam o inventári,
- c) zaplatiť poplatok za ubytovanie v termíne a spôsobom určeným vedením ŠD (viď. zmluva o ubytovaní). Pri ubytovaní na začiatku školského roka je toto podmienkou, ktorej nedodržanie má za následok nemožnosť ubytovať sa napriek pridelenému ubytovaniu,
- d) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
- e) potvrdiť na predpísanom tlačive prevzatie ubytovacieho priestoru a do 24 hodín odovzdať tlačivo na ubytovacom oddelení (prípadne inom mieste, ktoré určí ubytovateľ). Prevzatím ubytovacieho priestoru ubytovaný potvrdzuje, že tento mu bol odovzdaný v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečuje mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním,
- f) správať sa podľa ustanovení tohto Internátneho poriadku, správať sa voči zamestnancom ŠD, ako aj voči iným osobám v objekte ŠD so zreteľom na ich právo občianskej cti a ľudskej dôstojnosti,
- g) zachovávať pravidlá spolunažívania,
- h) udržiavať hygienu a čistotu v izbe a zachovávať poriadok a čistotu v spoločných zariadeniach a v priestoroch, ako i v celom areáli ŠD, chrániť objekty a majetok ŠD, ako aj svoj osobný majetok,

- i) oboznámiť sa s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia a protipožiarňymi predpismi a tieto predpisy po celú dobu platnosti zmluvy o ubytovaní dodržiavať a používať výlučne povolené elektrospotrebiče. V prípade, keď ubytovateľ zistí v rámci kontroly izieb prítomnosť nepovolených elektrospotrebičov (viď. príloha č. 1), považuje sa takéto konanie za hrubé porušenie povinnosti zmluvy o ubytovaní,
- j) v ŠD sa uplatňuje systém samoupratovania\*, t.j. ubytovaní si izbu resp. bunku, ktorú majú pridelenú na akademický rok udržiavajú v čistote po dobu ubytovania sami. Po skončení ubytovania musia pridelené priestory odovzdať primerane čisté,

\*Systém samoupratovania zahŕňa tieto činnosti: denné vynášanie smetí, denné upratovanie izieb, minimálne týždenné umývanie podlahy a vysávanie izby, dvakrát do týždňa stieranie prachu z okenných dosiek a ostatných predmetov, najmenej raz za štvrtýrok sa musí vykonať všeobecné upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svietidiel a vyprášením matracov a prikrývkov.

- k) ubytovaný študent je povinný sprístupniť pridelenú izbu v ktoromkoľvek čase zamestnancom ŠD, za účelom vykonania kontroly inventáru, vyhradených technických zariadení, dodržiavania hygienických predpisov na izbách a príslušenstve, ako aj v iných mimoriadnych situáciách (napr. deratizácia, tapetovanie a maľovanie a pod.),
- l) pri vstupe do objektu FTVŠ sa bez vyzvania a v objekte na vyzvanie preukázať vlastným platným ubytovacím preukazom zamestnancovi ŠD,
- m) dôsledne dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a chrániť životné prostredie,
- n) zistené nedostatky a škody hlásiť vedeniu ŠD,
- o) spôsobenú škodu nahradiť v plnej výške a spôsobom určeným vedením ŠD,
- p) podrobiť sa lekárskej prehliadke a iným zdravotným a hygienickým opatreniam, ak to vyžadujú okolnosti,
- q) dodržiavať pokyny príslušného dorastového lekára, prípadne okresného (obvodného) hygienika,
- r) návštevu po 20.00 hod. vyzdvihnúť na vrátnici FTVŠ a odovzdať ubytovací, resp. študentský preukaz služby až do odchodu návštevy. Keď si študent preukaz nevyzdvihne a návšteva internát neopustí do 23.00 hod., je študent povinný pobyt návštevy na svojej izbe po návštevnych hodinách nasledujúci deň na ubytovacom oddelení nahlásiť a uhradiť poplatok za prenoco vanie cudzej osoby,
- s) šetriť vodou a elektrickou energiou,
- t) zabezpečiť izbu pred krádežou zamknutím, kľúče nepožičiavať a nenechávať na iných miestach,
- u) pri odchode z izby vypnúť všetky elektrické spotrebiče a uzavrieť okná,
- v) pri mimoriadnych situáciách (napr. pri deratizácii, maľovaní, výstavbe inžinierskych sietí a pod.) riadiť sa pokynmi vedúceho ŠD alebo ním povereného pracovníka,
- w) meniť si pravidelne (minimálne 2× za mesiac) posteľnú bielizeň, pričom v prípade straty, poškodenia alebo nadmerného znečistenia je povinný zabezpečiť jej plnú úhradu,
- x) dodržiavať ustanovenia tohto Internátneho poriadku, Štatútu FTVŠ, právnych predpisov Univerzity Komenského v Bratislave týkajúcich sa používania počítačovej siete Univerzity Komenského v Bratislave ako i ďalších predpisov a pokynov týkajúcich sa ŠD a využívania služieb spojených s ubytovaním v ŠD.



(3) Ubytovaný študent nesmie:

- a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nemajú vybavený platný súhlas vedenia ŠD na ubytovanie,
- b) svojvoľne sa presťahovať do inej izby, sťahovať nábytok a rozoberať inventár zariadenia a vybavenie ŠD,
- c) poškodzovať majetok a zariadenie ŠD v celom areáli ŠD,
- d) fajčiť v priestoroch ŠD,
- e) vynášať riad, inventár a zariadenie z kuchyne a zo spoločných priestorov ŠD,
- f) prinášať alebo požívať alkoholické nápoje v priestoroch ŠD,
- g) uskutočňovať v ŠD akúkoľvek komerčnú činnosť (výroba tovaru, predaj, používať izbu ako komerčnú kanceláriu alebo sklad, prevádzkovať záujmové krúžky za úplatu a pod.),
- h) robiť výtržnosti, vypúšťať a ničiť hasiace prístroje alebo akýmkoľvek spôsobom znečisťovať priestory ŠD,
- i) rušiť ostatných ubytovaných a rušiť nočný pokoj po 22.00 hod.,
- j) prijímať návštevy mimo návštevných hodín,
- k) používať výhrevné elektrické spotrebiče a variče mimo určených priestorov,
- l) používať nepovolené elektrické spotrebiče (viď príloha č. 1),
- m) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu,
- n) prechovávať v celom ŠD akékoľvek domáce a exotické zvieratá,
- o) rozširovať či prechovávať omamné látky a byť pod ich vplyvom,
- p) prechovávať alebo držať v ŠD akékoľvek druhy strelných zbraní,
- q) falšovať alebo zapožičiavať ubytovací preukaz, ktorý by tak umožňoval vstup do ŠD iným osobám,
- r) vynášať inventár izby, dopĺňať ho vlastným nábytkom a vstupovať na strechu ŠD,
- s) ohrozovať študentov alebo iné osoby na živote a zdraví vyhadzovaním odpadkov a iných predmetov z okien,
- t) zapožičať kľúč od izby osobám, ktoré nemajú vybavený platný súhlas vedenia ŠD na ubytovanie.

(4) Študent ubytovaný v ŠD je pred vystávaním povinný:

- a) osobne odovzdať správe ŠD vyčistenú izbu, príslušenstvo i zapožičaný inventár, čo mu podpisom potvrdí poverený pracovník ŠD,
- b) uhradiť prípadné nedoplatky za ubytovanie, zmluvné pokuty a ním spôsobené škody,
- c) vrátiť posteľnú bielizeň, kľúče od ubytovacieho priestoru a preukaz ubytovaného správe ŠD,
- d) odhlásiť sa z evidencie v ŠD.

- (5) Škody v ubytovacích izbách hradia študenti v plnej výške najneskôr pri odubytovaní v príslušnom akademickom roku.
- (6) Za poškodenie maľovky v izbe, izbových a vchodových dverí sa platí plný poplatok ako za nové vymaľovanie izby alebo dverí podľa skutočných nákladov, okrem prípadov ich nepatrného poškodenia.

## **Čl. 10**

### **Práva a povinnosti ubytovateľa**

(1) Ubytovateľ má právo:

- a) výnimočne, aj bez vedomia ubytovaného, vstúpiť do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, v prípadoch, keď hrozí škoda na zdraví alebo na majetku, na odvrátenie závažného ohrozenia verejného poriadku, pri závažnom podozrení z prechovávanía neubytovaných osôb, pri odstraňovaní technických porúch a vykonaní technických revízií,
- b) vystaňovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore na to určenom na náklady ubytovaného vtedy, keď ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu zániku ubytovania,
- c) požadovať vstup do izby za účelom kontroly dodržiavania hygienických a bezpečnostných predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru. V prípade podozrenia požitia alkoholických nápojov na mieste vykonať dychovú skúšku. Kontrolu vykonáva v spolupráci so ŠS. O vykonanej prehliadke ubytovacieho priestoru, resp. dychovej skúške sa spíše zápis, obsahujúci dátum a čas konania prehliadky, mená, priezviská a podpisy zúčastnených, účel prehliadky a zistené skutočnosti. Zistené nedostatky a porušenia povinností sa ubytovaným oznámia bezodkladne po vykonaní prehliadky. V prípade odmietnutia dychovej skúšky sa považuje jej výsledok za pozitívny. Ubytovatelia majú právo nahliadnuť do vykonaného zápisu o prehliadke ich izby, resp. o dychovej skúške,
- d) úplne uzatvoriť ubytovanie v ŠD z technických príčin, resp. v čase technologickej odstávky budovy (spravidla medzi vianočnými a novoročnými sviatkami). Finančná náhrada ubytovaným bude kompenzovaná, keď uzatvorenie ŠD bude dlhšie ako 7 dní,
- e) Rektor je oprávnený v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na UK prijať mimoriadne hygienické opatrenia vrátane uzatvorenia ubytovacích zariadení.
- f) na potrebný čas vystaňovať ubytovaných v prípade organizovania podujatí celoštátneho, resp. medzinárodného charakteru. V tomto prípade ŠD vráti ubytovaným adekvátnu finančnú čiastku.

(2) Ubytovateľ má povinnosť:

- a) oboznámiť ubytovaného s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia a protipožiarnej ochrane a s Internátnym poriadkom ŠD,
- b) zaistiť ubytovanému riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v Internátnom poriadku,
- c) včas upovedomiť ubytovaných o prácach na zariadeniach ŠD a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívania priestorov ŠD alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v Internátnom poriadku,

- d) v prípade podujatia podľa čl.10, ods. 1, písm. e), zabezpečiť ubytovaným priestor na odloženie potrebných vecí v riadne uzatvorenej, menovite označenej a zabezpečenej batožine,
- e) zabezpečiť možnosť núdzového otvorenia dverí do priestorov vyhradených pre ubytovanie 24 hodín denne na žiadosť ubytovaného za podmienok stanovených ubytovateľom.
- f) v prípade straty kľúča ubytovaným zabezpečiť po zaplatení zmluvnej pokuty v zmysle zmluvy o ubytovaní výmenu zámku na príslušnej izbe na náklady ubytovaného.

## **Čl. 11**

### **Spôsob platby a splatnosť poplatkov za ubytovanie**

- (1) Ubytovaný sa zaväzuje platiť za ubytovanie v zmysle stanovených termínov v súlade so zmluvou o ubytovaní. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za jeden kalendárny mesiac.
- (2) Ubytovaný berie na vedomie, že v prípade zmeny ceny za ubytovanie je povinný platiť od dátumu účinnosti tejto zmeny upravenú cenu za ubytovanie.
- (3) Spôsob platby: bezhotovostným prevodom na bankový účet ŠD, kde je potrebné uvádzať pridelený variabilný symbol v tvare variabilný symbol, číslo izby a meno študenta.
- (4) Dátumy splatnosti platieb za ubytovanie za jednotlivé mesiace sú stanovené v zmluve o ubytovaní.
- (5) Ubytovaný je povinný (na výzvu) preukázať sa dokladom o uhradení poplatku za ubytovanie najneskôr do 3 pracovných dní po termíne splatnosti. Tento doklad je povinný uschovať počas doby trvania ubytovania, až do riadneho odovzdania izby v príslušnom akademickom roku.
- (6) Ubytovaný berie na vedomie, že v prípade neuhradenia poplatku za ubytovanie do 7 dní po uplynutí lehoty splatnosti, bude jeho meno uvedené na príslušnej výveske ŠD na zozname neplatičov až do dňa úhrady nedoplatku. V prípade, keď ubytovaný neuhradí sumu za ubytovanie ani do 15 dní po uplynutí lehoty splatnosti, ubytovateľ môže prikročiť ku skončeniu ubytovania. Ubytovaný súčasne stráca nárok na poskytnutie ubytovania v ŠD počas celej doby trvania svojho štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave.

## **Čl. 12**

### **Zmluvné pokuty**

- (1) Keď ubytovaný neuhradil poplatky za ubytovanie v stanovenej lehote je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v zmluve o ubytovaní za každý deň omeškania, ktorá mu bude zúčtovaná v nasledujúcej platbe za ubytovanie. V opačnom prípade stráca právo na poskytnutie ubytovania počas celej doby trvania svojho štúdia na Univerzite Komenského.

- (2) V prípade, keď ubytovaný neodovzdá ŠD izbu ku dňu zániku ubytovania alebo v inej lehote stanovenej Internátnym poriadkom, uhradí ubytovaný za každý nasledujúci deň ubytovania zmluvnú pokutu stanovenú v zmluve o ubytovaní až do riadneho odovzdania izby.
- (3) V prípade straty alebo odcudzenia ubytovacieho preukazu alebo kľúčov od izby, uhradí ubytovaný bez ohľadu na zavinenie pokutu vo výške stanovenej v zmluve o ubytovaní.

### **Čl. 13**

#### **Priestupkové opatrenia**

- (1) Za porušenie povinností stanovených týmto Internátnym poriadkom pre ubytovaných v ŠD možno uložiť priestupkové opatrenie. Miera závažnosti jednotlivých druhov priestupkov, resp. porušení a nadväzne na ne uloženie príslušného priestupkového opatrenia sa určuje individuálne, podľa závažnosti, nebezpečnosti, rozsahu a dôsledkov porušenia povinností. Priestupkové opatrenia ukladá vedúci ŠD.
- (2) Priestupkové opatrenia sú:
  - a) napomenutie,
  - b) podmiennečné zrušenie ubytovania,
  - c) zvýšenie bytného až na dvojnásobok na dobu určenú v rozhodnutí o uložení priestupkového opatrenia v zmysle zmluvy o ubytovaní,
  - d) zrušenie ubytovania (na určené obdobie alebo úplné vylúčenie z ubytovania spojené so stratou nároku na ubytovanie počas celej doby trvania štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave) so súhlasom vedenia FTVŠ. S výnimkou mimoriadne závažných priestupkov musí úplnému vylúčeniu z ubytovania predchádzať napomenutie (trikrát) alebo podmiennečné zrušenie ubytovania (jedenkrát).
- (3) Ustanoveniami tohto Internátneho poriadku nie je dotknuté právo fakúlt ukladať opatrenia v rámci svojho disciplinárneho konania.
- (4) Pred uložením priestupkového opatrenia je nutné ubytovanému umožniť, aby sa k priestupku vyjadril. Rozhodnutie o uložení priestupkového opatrenia musí byť písomné.
- (5) Pri ukladaní priestupkového opatrenia sa nezohľadňuje postupnosť – druh opatrenia sa ukladá podľa miery závažnosti priestupku.

## **Čl. 14**

### **Vnútorný poriadok**

- (1) ŠD sa otvára o 06.00 hod. a zatvára o 22.00 hod. Po tomto čase sa otvára ŠD každú celú hodinu, resp. podľa rozhodnutia vedúceho ŠD. Pri príchode ubytovaného po 22.00 hod. je ubytovaný povinný pred odomknutím vstupných dverí preukazovať sa ubytovacím preukazom. Služba na vrátnici FTVŠ je povinná vpustiť do budovy ubytovaného študenta len na základe predloženia vlastného platného ubytovacieho preukazu ŠD.
  
- (2) Návštevy v ŠD
  - a) Ubytovaní môžu prijímať návštevy len v čase od 10.00 hod. do 22.00 hod., a to v priestoroch určených na prijímanie návštev na prízemí ŠD (priľahlé priestory pri vrátnici) alebo na svojich izbách do 23.00 hod.
  - b) Návštevy pod vplyvom alkoholu a omamných látok nebudú do ŠD vpustené a strácajú nárok na návštevu ubytovaného študenta.
  - c) Pri príchode do ŠD je návštevník povinný po predložení preukazu totožnosti prihlásiť sa a zaevidovať sa na vrátnici FTVŠ. Tento preukaz (nie občiansky preukaz) je návštevník povinný ponechať na vrátnici. Po ukončení návštevy je návštevník povinný sa odhlásiť v sprievode ubytovaného, ktorý návštevu prijal. Po 23.00 hod. sa nesmú v ŠD zdržiavať cudzie osoby na študentských izbách.
  
- (3) Nočný pokoj v ŠD je stanovený od 22.00 hod. do 06.00 hod.

## **Čl. 15**

### **Požiaro-bezpečnostný poriadok**

- (1) Ubytovaný je povinný dodržiavať prísny zákaz fajčenia v celom objekte.
  
- (2) Užívatelia objektu sú povinní sa zoznámiť s obsahom požiarneho poriadku FTVŠ a absolvovať školenie z bezpečnosti a ochrany zdravia.
  
- (3) Používať tepelné alebo elektrické spotrebiče, infražiariče alebo vykurovacie telesá, ktoré nie sú súčasťou vybavenia objektu je prísne zakázané. Tiež je zakázané používať na osvetlenie zápalky, sviečky a vykonávať činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa. Každý, kto používa povolené spotrebiče je povinný dodržiavať návod výrobcu a po ukončení činnosti spotrebič vypnúť.
  
- (4) Vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a elektrických zariadení je zakázané.
  
- (5) Objekt je vybavený prenosnými hasiacimi prístrojmi, ktoré sú určené na prípadný zásah proti požiaru. Každý je povinný zoznámiť sa s ich použitím. Hasiace prístroje a požiarne hydranty nesmú byť poškodzované, svojvoľne premiestňované a používané na iné účely ako na lokalizáciu požiaru. Prístupy k nim musia byť trvalo voľné.

- (6) Užívatelia sú povinní udržiavať v bezpečnom prevádzkyschopnom stave elektrickú inštaláciu a majú zakázané vykonávať práce, pri ktorých môže vzniknúť požiar a na ktoré je potrebná odborná spôsobilosť podľa osobitných predpisov.
- (7) Poškodzovať alebo odstraňovať bezpečnostné a ochranné zariadenia a vyradovať ich z činnosti je zakázané.
- (8) Akékoľvek poškodenie zariadení alebo porušenie tohto predpisu je povinný každý užívateľ okamžite nahlásiť.
- (9) Hlavným spotrebným materiálom je papier, drevo a textilie. Bod vzplanutia papiera je cca 160° – 240° C. V priestoroch objektu smie byť iba také množstvo papiera a ostatných horľavých materiálov, ktoré je nutné na zabezpečenie plynulej ubytovacej prevádzky.
- (10) V prípade požiaru je nutné okamžite vypnúť elektrickú inštaláciu a uhasiť požiar pomocou prenosného hasiaceho prístroja a požiarneho hydrantu. V prípade, keď nie je možné zdolať požiar vlastnými prostriedkami, treba zabezpečiť oznámenie požiaru podľa Požiarneho poplachového smerníc.

## **Čl. 16**

### **Akademická pôda**

- (1) ŠD je akademická pôda. Príslušníci Policajného zboru Slovenskej republiky majú právo na vstup do budov a areálu ŠD za podmienok stanovených v zákone o vysokých školách a Štatúte Univerzity Komenského v Bratislave. Vstup orgánov činných v trestnom konaní povoľuje vedúci ŠD, v jeho neprítomnosti jeho zástupca a v neprítomnosti zástupcu predsedu ŠS.
- (2) V ŠD nie je povolené politickým stranám a hnutiam vytvárať svoje organizácie, vyvíjať ani propagovať svoju činnosť.
- (3) Mimoriadne akcie sa môžu konať v priestoroch ŠD len so súhlasom vedúceho ŠD alebo ním splnomocnenej osoby.
- (4) Tento Internátny poriadok sa primerane vzťahuje i na ostatné osoby ubytované v ŠD a je záväzný i pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávných alebo iných obdobných vzťahoch k ŠD a Univerzite Komenského v Bratislave, ako i cudzie osoby prítomné v objektoch a areáli ŠD.
- (5) Ubytovaný súhlasí s použitím jeho osobných údajov na účel spracovania agendy o ubytovaní.
- (6) Vo veciach týmto Internátnym poriadkom neupravených platia ustanovenia Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave a ostatných platných predpisov.

**Čl. 17**  
**Závěrečné ustanovenia**

- (1) Tento Internátny poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia v AS FTVŠ.
- (2) Internátny poriadok možno v prípade potreby upraviť alebo pozmeniť písomnou formou.
- (3) Súčasť Internátneho poriadku je Zoznam povolených a zakázaných elektrických spotrebičov v ŠD (viď. príloha č. 1).
- (4) Schválením tohto Internátneho poriadku sa ruší Internátny poriadok ŠD Lafranconi z 19. septembra 2011.

V Bratislave 10. marca 2015

Schválené v AS FTVŠ 26. marca 2015

---

doc. Mgr. Miroslav Vavák, PhD.

predseda AS FTVŠ

---

doc. Mgr. Marián Vanderka, PhD.

dekan FTVŠ

## Príloha č. 1

### Zoznam povolených a zakázaných elektrických spotrebičov v ŠD Lafranconi

#### (1) Povolené elektrické spotrebiče

Muži: holiaci strojček.  
Ženy: dámsky holiaci strojček, žehlička na vlasy, elektrické natačky.

Spoločné (muži, ženy): počítač (notebook), sušič na vlasy, rýchlovarná kanvica.

Za osobitný mesačný príplatok: televízor (5 €; koncesionárske poplatky si vybaví každý majiteľ televízora), mikrovlnná rúra (10 €).

Platbu je možné realizovať mesačne, resp. na 2 – 10 mesiacov. Poplatok sa platí na ubytovacom oddelení ŠD a študent je povinný mať o platbe doklad k nahliadnutiu kedykoľvek ho o jeho predloženie požiada pracovník ŠD, resp. FTVŠ.

#### (2) Zakázané pre všetkých

Tepelný ohrievač (radiátor) všetkých typov, varič akéhokoľvek typu (dvojplatnička), gril, vlastná chladnička, piecka na chlieb.

## Príloha č.2

### Pravidlá používania IKS FTVŠ

Spôľahlivá prevádzka počítačovej siete a ďalších služieb, ktoré sprostredkúva, závisí aj od korektného správania sa jej používateľov. Všeobecné pravidlá správania sa používateľa počítačovej siete UK sú zakotvené v [príkaze rektora UK č. 1/1999](#).

**Obzvlášť upozorňujeme, že porušením príkazu je napr. takéto konanie:**

- **svojvoľné sprístupňovanie počítačovej siete mimo oficiálne internetizovaných priestorov (čiže mimo izieb internátu, za ktoré sa uhrádza tzv. internetový poplatok a mimo priestorov fakulty) pripájaním WIFI router-ov a iných zariadení bezdrôtového prístupu do univerzitnej počítačovej siete**
- **svojvoľné nastavenie inej fyzickej (MAC) adresy sieťového adaptéra, než bola pridelená výrobcom sieťového adaptéra alebo správou siete**
- **svojvoľné nastavenie inej sieťovej (IP) adresy, než bola pridelená správou siete (treba mať nastavené automatické získavanie nastavení IP/DNS zo siete prostredníctvom DHCP)**
- **pripájanie nadmerného počtu rôznych sieťových rozhraní (fyzických alebo virtuálnych) v krátkom časovom slede**
- **šírenie vírusov a spamu**
- **útoky na ďalšie systémy v sieti s cieľom kompromitovať ich bezpečnosť**
- **d ďalšie narušovanie chodu siete a tým negatívne ovplyvňovanie práce iných užívateľov**



**Po zistení porušenia pravidiel správa siete vykoná nasledovné kroky:**

1. V prípade, že v dôsledku porušenia pravidiel dochádza k narušeniu prevádzky počítačovej siete s negatívnym dopadom na ďalších používateľov, alebo k poškodeniu dobrého mena Univerzity Komenského, resp. existuje reálna hrozba takého narušenia v blízkej budúcnosti, správa siete **bezodkladne odpojí prípojku narušiteľa** (resp. zamedzí užívateľovi prístup do počítačovej siete) a zaznamená incident v evidencii deaktivovaných prípojok.
2. Keď sa používateľ deaktivovanej prípojky ohlásí, správa siete incident prešetrí a obnoví jeho internetové pripojenie, ale len pod podmienkou, že používateľ prisľúbi (prípadne preukáže), že sa situácia nebude opakovať. Po obnovení pripojenia správa siete o obnovení informuje dotknutého používateľa so zdôraznením, že to bolo na základe jeho záväzku neporušovať pravidlá, a následne incident v evidencii deaktivovaných prípojok uzavrie aj so zaznamenaním výstupov z komunikácie s dotknutým používateľom.
3. V prípade, že nedošlo k naplneniu dôvodov pre deaktiváciu prípojky, správa siete upozorní narušiteľa, aby sa takého konania v budúcnosti vyvaroval a incident eviduje medzi ostatnými incidentami v evidencii mimo deaktivovaných prípojok.
4. V prípade opakovaného porušovania, alebo vážneho úmyselného porušenia pravidiel správa siete **oznami konanie porušovateľa vedeniu** FTVŠ za účelom ďalšieho konania v súlade s platnou legislatívou.

Pri nejasnostiach výkladu týchto pokynov v konkrétnych prípadoch je smerodajné vyjadrenie technického správcu IKS FTVŠ UK alebo vedenia FTVŠ UK.

Na účely tohto oznamu sa pod pojmom "správa siete" rozumejú technický správca IKS FTVŠ a ostatní pracovníci Oddelenia informačných technológií FTVŠ, operátori počítačovej siete UK a bezpečnostný manažér počítačovej siete UK.