

Rokovací poriadok Akademického senátu FTVŠ UK

Schválený AS FTVŠ UK dňa 12.10.2023

Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty telesnej výchovy a športu (ďalej len „rokovací poriadok“) je dokument Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty telesnej výchovy a športu (ďalej len „fakulta“ alebo „FTVŠ UK“), vydaný v zmysle vnútorného predpisu č.1/2023 Štatút Fakulty telesnej výchovy a športu UK v Bratislave čl. 17 a čl. 18.

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov Akademického senátu FTVŠ UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS“), prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutí akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2

Pôsobnosť akademického senátu

Pôsobnosť akademického senátu upravuje vnútorný predpis č.1/2023 Štatút Fakulty telesnej výchovy a športu UK v Bratislave čl. 17 a čl. 18.

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3

Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda, alebo ním poverený člen Mandátovej komisie AS tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia novozvolených členov akademického senátu. Na zvolanie ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ustanovenia čl. 13 ods. 5 a čl. 14 ods. 3 a 4.

(2) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje Mandátová komisia AS v spolupráci s tajomníkom akademického senátu, predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do zamestnaneckej časti akademického senátu (ďalej len „zamestnanecká volebná komisia“) a predsedom volebnej komisie pre riadne voľby do študentskej časti akademického senátu (ďalej len „študentská volebná komisia“).

(3) Na ustanovujúce zasadnutie sú pozývaní

- a) novozvolení členovia akademického senátu,
- b) členovia akademického senátu zvolení v predchádzajúcom funkčnom období,
- c) predseda zamestnaneckej volebnej komisie a predseda študentskej volebnej komisie,
- d) hostia pozývaní na zasadnutia akademického senátu podľa čl. 13 ods. 7.

Čl. 4

Program ustanovujúceho zasadnutia

(1) Ustanovujúce zasadnutie sa koná s nasledovným programom:

1. Otvorenie.
2. Voľba overovateľov zápisnice a volebnej komisie.
3. Informácia predsedov volebných komisií o priebehu a výsledkoch riadnych volieb do AS.
4. Správa Mandátovej komisie AS o overení platnosti voľby členov akademického senátu.
5. Voľba predsedu akademického senátu.
6. Voľba podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú časť.
7. Voľba podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú časť.
8. Voľba tajomníka AS.
9. Voľba predsedov stálych komisií akademického senátu.
10. Voľba členov Mandátovej komisie AS.
11. Rôzne.
12. Záver.

(2) Program ustanovujúceho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie odstupujúci predseda alebo iný ním poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS.

(4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu a odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Mandátovej komisie AS, ktorý ustanovujúce zasadnutie viedol.

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5

Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu, stále a dočasné komisie akademického senátu.

(2) Každá časť akademického senátu volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov.

(3) Funkčné obdobie

a) predsedu akademického senátu,

b) podpredsedu akademického senátu za jeho zamestnaneckú časť,

c) tajomníka AS,

d) predsedov stálych a dočasných komisií akademického senátu,

e) členov stálych a dočasných komisií akademického senátu

je zhodné s funkčným obdobím členov zamestnaneckej časti akademického senátu.

(4) Funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu za jeho študentskú časť je dvojročné a končí sa ukončením daného akademického roku (31.8.).

(5) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, predsedu a podpredsedu stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa skončí

a) uplynutím funkčného obdobia,

b) zánikom členstva v akademickom senáte,

c) vzdaním sa funkcie,

d) odvolaním.

(6) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, tajomník akademického senátu, predseda stálej a dočasnej komisie akademického senátu sa môže vzdať funkcie

a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí príslušného orgánu akademického senátu alebo

b) písomným vyhlásením doručeným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Mandátovej komisie AS.

(7) Funkcií podľa odseku 6 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(8) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 4 až 6, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová komisia AS.

Čl. 6

Predseda akademického senátu

(1) Predseda akademického senátu najmä

a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy fakulty, UK a jej fakúlt,

b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,

c) podpisuje zápisnice a uznesenia akademického senátu,

d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,

e) podpisuje zápisnice a uznesenia predsedníctva akademického senátu,

f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,

g) ako delegovaný zástupca akademického senátu sa zúčastňuje zasadnutí Vedenia FTVŠ UK a Kolégia dekana FTVŠ UK,

h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(2) Funkcia predsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty.

Čl. 7

Zastupovanie predsedu akademického senátu

(1) Predsedu akademického senátu zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností v ustanovenom poradí:

1. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú časť,
2. podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú časť,
3. predsedovia stálych komisií akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho predsedu stálej komisie akademického senátu,
4. členovia akademického senátu, a to v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena akademického senátu.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

(1) Podpredsedovia akademického senátu najmä

a) zastupujú predsedu akademického senátu v určenom poradí a v plnení úloh, ktorými ich poverí,

b) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo jeho príslušná časť.

(2) Funkcia podpredsedu akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca fakulty.

Čl. 9

Predsedníctvo akademického senátu

(1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom akademického senátu.

(2) Členmi predsedníctva sú predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu zvolený za jeho zamestnaneckú časť, podpredseda akademického senátu zvolený za jeho študentskú časť a (s hlasom poradným) tajomník akademického senátu.

(3) Predsedníctvo najmä

a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,

b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,

c) podáva akademickému senátu návrhy v personálnych otázkach,

d) určuje spravodajcov (čl. 14 ods. 5),

- e) koordinuje prácu stálych a dočasných komisií akademického senátu,
 - f) navrhuje plénu AS FTVŠ UK vyhlásenie doplňujúcich volieb do akademického senátu a navrhuje členov volebnej komisie.
 - g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,
 - h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.
- (4) Predsedníctvo je oprávnené na prerokovanie niektorých otázok zriaďovať z členov akademického senátu a z ďalších osôb ad hoc pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

Čl. 10

Stále a dočasné komisie akademického senátu

- (1) Stále a dočasné komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu. Prácu komisií koordinuje predsedníctvo AS.
- (2) Stála komisia má minimálne troch členov. Stálymi komisiami akademického senátu sú
- a) Hospodárska a právna komisia AS,
 - b) Mandátová a volebná komisia AS,
 - c) Pedagogická komisia AS.
- (3) Dočasné komisie môže akademický senát zriaďiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Zloženie dočasnej komisie a jej úlohy vymedzí akademický senát na konkrétny prípad alebo situáciu uznesením.
- (4) Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc s výnimkou Mandátovej a volebnej komisie AS.
- (5) Súčasťou správy o činnosti akademického senátu je stručná výročná správa o činnosti stálych komisií.
- (6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä
- a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života fakulty a predkladajú ich orgánom academickej samosprávy fakulty,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, dozerajú na hospodárenie fakulty a správu majetku zvereného fakulte,
 - d) spolupracujú pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,

e) upozorňujú orgány akademickej samosprávy fakulty na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,

f) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb zvolených akademickým senátom z radov zamestnancov a študentov fakulty. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členstvo v komisii zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia,

b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak člen komisie pred zánikom členstva v akademickom senáte písomne nepožiadá predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii,

c) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,

d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obci fakulty,

e) vzdaním sa funkcie člena,

f) odvolaním,

g) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie alebo ak sa člen počas jedného akademického roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach komisie.

(9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 7 a 8 primerane.

(10) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 8 a 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Mandátová a volebná komisia AS.

Čl. 11

Predseda komisie akademického senátu

(1) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä

a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,

b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy fakulty,

c) zastupuje komisiu navonok,

d) podpisuje zápisnice a uznesenia komisie,

e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

(2) Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností najstarší člen komisie.

(3) Predsedami komisií môžu byť iba členovia akademického senátu.

Čl. 12

Osobitné ustanovenia o Mandátovej a volebnej komisii AS

(1) Predseda, podpredseda a členovia Mandátovej a volebnej komisie AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nového predsedu a nových členov komisie; ustanovenia čl. 5 ods. 6 písm. a) a b), čl. 10 ods. 8 písm. a) a b) a čl. 11 ods. 3 sa nepoužijú.

(2) Mandátová a volebná komisia AS plní úlohy podľa zásad volieb, čl. 5 ods. 8 a čl. 10 ods. 6 a 10 tohto rokovacieho poriadku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 13

Zvolávanie zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva jeho predseda, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť

a) dekana,

b) rektora.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.

(4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia akademického senátu

- a) najmenej jedna tretina jeho členov,
- b) predsedníctvo,
- c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
- d) nadpolovičná väčšina členov študentskej časti akademického senátu, alebo
- e) nadpolovičná väčšina zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,

(5) predseda akademického senátu zvolá zasadnutie v prípade odvolávania predsedu AS tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(6) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu v lehote podľa odseku 4, zasadnutie sa uskutoční v prvý pracovný deň po márnom uplynutí lehoty o 13,00 hod.

(7) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní dekan, zástupcovia fakulty v Akademickom senáte UK, zástupca fakulty v Rade vysokých škôl, zástupca študentov fakulty v Študentskej rade vysokých škôl. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na rokovanie akademického senátu prizvať podľa potreby aj ďalšie osoby (prodekanov, tajomníka fakulty a iných).

(8) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedľňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 14

Riadne zasadnutia

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú spravidla zvolávané na základe rámcového plánu riadnych zasadnutí akademického senátu, ktorý pred začiatkom každého semestra prerokuje predsedníctvo.

(2) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body

a) Informácie členov Vedenia FTVŠ UK a otázky na členov Vedenia FTVŠ UK,

b) Informácie zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl.

c) Rôzne.

(3) S termínom, miestom a navrhovaným programom riadneho zasadnutia musia byť členovia akademického senátu a pozvaní hostia oboznámení formou písomnej pozvánky alebo prostredníctvom elektronickej pošty (ďalej len „pozvánka“), doručenej najmenej päť

pracovných dní pred dňom riadneho zasadnutia. V prípade urýchleného (mimoriadneho) zasadnutia sa postupuje podľa čl. 15.

(4) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu riadneho zasadnutia (ďalej len „podkladový materiál“) sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou, inak najmenej päť pracovných dní pred dňom riadneho zasadnutia. Predsedníctvo môže pre určitý materiál alebo druh materiálov rozhodnúť o predĺžení alebo v odôvodnených prípadoch o skrátení lehoty podľa prvej vety.

(5) Predsedníctvo podľa potreby určuje k podkladovému materiálu spravodajcu (spravodajcov) – spravidla predsedu danej komisie. Spravodajcom je spravidla člen komisie, ktorá podkladový materiál prerokovala. Úlohou spravodajcu môže byť poverený iba člen akademického senátu.

Čl. 15

Mimoriadne zasadnutia

(1) Mimoriadne zasadnutie akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) môže byť zvolané najmä

a) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia alebo

b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.

(2) Na zvolávanie mimoriadnych zasadnutí sa vzťahujú ustanovenia čl. 14 ods. 3 až 5 primerane; lehota pre doručenie pozvánok a podkladových materiálov členom akademického senátu nemôže byť kratšia ako dva pracovné dni pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 16

Verejnosť zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(2) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci (čl. 17 ods. 1) má právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti. O udelení slova host'om v rámci prerokovávania niektorého z bodov programu rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním.

(3) V rámci bodu „Rôzne“ môžu zamestnanci a študenti fakulty vystúpiť bez potreby predchádzajúceho súhlasu akademického senátu s ich vystúpením.

(4) Ak na zasadnutí akademického senátu požiadajú o slovo členovia vedenia UK, dekan FTVŠ UK alebo pozvaní hostia, slovo sa im udelí prednostne.

Čl. 17

Vedenie zasadnutí

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredsa akademického senátu (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

(3) Akademický senát je spôsobilý rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená táto podmienka, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu na 30 minút prerušiť alebo ukončiť.

Čl. 18

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý rokovať do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania, zasadnutie akademického senátu sa nekoná a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci oznámi mená členov akademického senátu, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.

(3) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných na začiatku zasadnutia overovateľa zápisnice (ďalej len „overovateľ“) a podľa potreby aj volebnú komisiu (čl. 26 ods. 4).

(4) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia (s výnimkou čl. 4/2; čl. 18/5). Pred schválením programu môžu členovia akademického senátu a pozvaní hostia predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. O každej navrhovanej zmene programu alebo jeho doplnení akademický senát hlasuje bez rozpravy.

(5) Mimoriadne zasadnutie sa koná s programom uvedeným na pozvánke. Program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať, jeho program sa neschvaľuje.

(6) Predkladateľ alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál; o stiahnutí materiálu akademický senát nehlasuje.

(7) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia (ani po predložení návrhov na doplnenie a zmeny), predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(8) Na každom zasadnutí akademického senátu sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.

(9) Schválený program možno v priebehu rokovania meniť iba výnimočne; na návrhy o zmene schváleného programu sa použijú ustanovenia odseku 4 primerane.

Čl. 19

Priebeh rokovania

(1) Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch a v ďalších prípadoch, na ktorých sa akademický senát uznesie, možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) K predkladanému materiálu sa spravidla vyjadruje príslušná komisia (predseda komisie, resp. spravodajca).

(4) Ak predkladateľom nie je dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predsedajúci spravidla požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka fakulty, aby sa k prerokováanej veci vyjadrili.

(5) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 20

Rozprava

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ a spravodajca majú právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník s udelením súhlasu s vystúpením má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokováanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnickú dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokováanej veci alebo ak nedodržiava rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne hlasovaním ihneď bez rozpravy.

Čl. 21

Procedurálne návrhy

- (1) Členovia akademického senátu majú právo podávať proceduralne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokúvania vecí, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a spravidla bez rozpravy.
- (3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.
- (4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 22

Pozmeňujúce návrhy

- (1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu prerokovávaného bodu zasadnutia AS. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo, študentská časť akademického senátu a komisie.
- (2) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
- (3) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy.
- (4) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje; ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o podanom pozmeňujúcom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

Čl. 23

Skončenie rozpravy

- (1) Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.
- (2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa odseku 2, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu s pozmeňujúcimi návrhmi.

(4) Po skončení rozpravy majú predkladateľ a spravodajca právo na záverečné slovo, v ktorom sa môžu stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom.

Čl. 24

Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

(1) V bode „Informácie členov Vedenia FTVŠ UK a otázky na členov Vedenia FTVŠ UK“ sú členovia akademického senátu oprávnení klásť dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“). Interpelácie predložené predsedovi akademického senátu písomne 2 pracovné dni, minimálne 48 hodín pred konaním zasadnutia akademického senátu majú prednosť pred ústne podanými interpeláciami. K interpelácii môže byť predsedajúcim otvorená rozprava.

(2) V bode „Rôzne“ nemožno rokovať a uznávať sa o

a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 a § 31 ods. 2 zákona o vysokých školách a

b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 25

Uznávaniaschopnosť akademického senátu

(1) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 21 ods. 3. Pred každým hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov akademického senátu a zopakuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje. Pri schvaľovaní jednotlivých bodov programu rozhoduje momentálny počet členov AS pri aktuálnom hlasovaní.

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a hlasovania o podaných pozmeňujúcich návrhoch.

Čl. 26

Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Každý prítomný člen akademického senátu je povinný hlasovať za návrh, proti návrhu alebo sa zdržať hlasovania. Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci.

(3) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi komisia spravidla zložená z členov Mandátovej a volebnej komisie AS, poprípade si zvolí volebnú komisiu z členov AS (s výnimkou voľby kandidáta na dekana), ktorá realizuje samotné hlasovanie, spočítava hlasy a vyhlasuje jeho výsledok. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(4) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v prípadoch podľa siedmej a ôsmej časti tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach sa akademický senát uznáva tajným hlasovaním, ak sa o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

Hlasovanie spôsobom per-rollam

(1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam.

(2) Predseda akademického senátu zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.

(3) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akademického senátu.

(4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu.

(5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o

- a. návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku ,
- b. ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesie.

(6) Uznesenie akademického senátu prijaté spôsobom per-rollam musí byť opätovne prerokované a schválené na jeho najbližšom riadnom zasadnutí, inak uznesenie stráca platnosť.

Čl. 27

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak na návrh predsedajúceho alebo spravodajcu, ak bol určený, akademický senát nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, a to bez ohľadu na počet členov akademického senátu, ktorých súhlas sa vyžaduje na prijatie uznesenia o návrhu ako o celku.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, o týchto sa ďalej nehlasuje. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát hlasovaním bez rozpravy.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

Čl. 28

Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Na prijatie platného uznesenia alebo na prijatie akéhokoľvek iného návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis fakulty alebo UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

(2) Na schválenie vnútorných predpisov fakulty uvedených v čl. 18 ods. 1 písm. a) – j), ods. 2 písm. a) – c) a ods. 3 písm. b) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

(3) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBA A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 29

Voľba a odvolávanie predsedu akademického senátu

(1) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Každý člen akademického senátu tajným hlasovaním volí v každom kole volieb najviac jedného z navrhovaných kandidátov, a to zakrúžkovaním poradového čísla pri mene a priezvisku kandidáta.

(3) V prvom kole volieb je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(4) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú väčšinu hlasov podľa odseku 3, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(5) V druhom kole je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(6) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa odsekov 2 až 5, predsedajúci do 14 dní vyhlási nové voľby na predsedu AS.

(7) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch podať

a) najmenej jedna tretina členov akademického senátu,

b) najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,

c) najmenej jedna šestina členov študentskej časti akademickej obce fakulty.

(8) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu; ak je najstarším prítomným členom akademického senátu predseda akademického senátu, rokovanie vedie nasledujúci vekovo najstarší prítomný člen akademického senátu.

(9) Na odvolanie predsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 33 ods. 1 a 2 primerane.

Čl. 30

Voľba a odvolávanie podpredsedov akademického senátu

(1) Každá časť akademického senátu volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi svojich členov (čl. 5 ods. 2). Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí

vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Na voľbu podpredsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane. Voľba podpredsedu akademického senátu za študentskú časť sa môže uskutočniť aj na samostatnom zasadnutí študentskej časti akademického senátu (čl. 39).

(3) Na podanie návrhu na odvolanie podpredsedu akademického senátu sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

(4) O odvolaní podpredsedu akademického senátu hlasujú členovia tej časti akademického senátu, ktorá podpredsedu zvolila. Na odvolanie podpredsedu akademického senátu sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

Čl. 31

Voľba a odvolávanie predsedov a členov komisií akademického senátu

(1) Akademický senát volí predsedov komisií spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť ústny alebo v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí, na ktorom prebieha voľba, písomný súhlas so svojou kandidatúrou.

(2) Na voľbu predsedu komisie sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane.

(3) Členovia komisií sú volení a odvolávaní spravidla verejným hlasovaním. Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(4) Na podanie návrhu na odvolanie predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

(5) Na odvolanie predsedu komisie sa použijú ustanovenia čl. 27 ods. 7 primerane.

(6) Na odvolanie člena komisie sa použijú ustanovenia odseku 3 primerane.

ÔSMA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 32

Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana

(1) Spôsob voľby kandidáta na dekana upravuje čl. 13 štatútu fakulty a vnútorný predpis fakulty Poriadok volieb dekana Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave.

(2) Odvolanie dekana upravuje čl. 13 štatútu fakulty.

(3) Návrh na odvolanie dekana prerokuje akademický senát na mimoriadnom zasadnutí.

Čl. 33

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

(1) Člen akademického senátu v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie -

a) prodekanov,

b) členov vedeckej rady fakulty,

c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominant“)

hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“).

(2) Schválení sú všetci nominanti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa primerane použijú aj na schvaľovanie návrhov dekana na odvolanie nominantov.

Čl. 34

Voľba a odvolávanie zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl

(1) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl (ďalej len „Rada“) má každý člen akademickej obce fakulty. Návrhy sa podávajú predsedovi akademického senátu v písomnej forme v termíne určenom predsedníctvom.

(2) Zástupcu fakulty volí AS FTVŠ UK. Na voľbu zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 2 až 6 primerane.

(3) Na podanie návrhu na odvolanie zástupcu fakulty v Rade sa vzťahujú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

(4) Zástupcu v Rade vysokých škôl môže odvolať AS FTVŠ UK. Na odvolanie zástupcu fakulty v Rade sa použijú ustanovenia čl. 29 ods. 7 primerane.

DEVIATA ČASŤ

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 35

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a v prípade požiadania člena AS (minimálne jeden pracovný deň vopred) môže byť vyhotovený aj zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice a prípadného zvukového záznamu zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica obsahuje:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) priezviská prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu a prítomných pozvaných hostí,
- c) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- d) schválený program zasadnutia,
- e) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- f) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(3) Prílohami zápisnice sú spravidla prezenčná listina a materiály schválené akademickým senátom na zasadnutí.

(4) Návrh zápisnice sa bezprostredne po jej vyhotovení doručuje na pripomienkovanie všetkým členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom, ktorí vystúpili v rozprave; lehota na pripomienkovanie nesmie byť kratšia ako dva pracovné dni. O podaných pripomienkach rozhoduje s konečnou platnosťou overovateľ.

(6) Zápisnicu po jej overení overovateľom podpisuje predseda akademického senátu.

(7) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty najneskôr do štrnásti dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu. Na úradnej výveske akademického senátu a webovom sídle fakulty sa zápisnica zverejňuje bez príloh.

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 36

Zasadnutia predsedníctva

- (1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby.
- (2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu alebo spoločne obaja podpredsedovia akademického senátu.
- (3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej dva pracovné dni pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť uvedená lehota primerane skrátená.
- (4) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo hlasovaním neurčí, že sú verejné. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňuje tajomník akademického senátu. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu môžu byť prizvaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.
- (5) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu, v jeho neprítomnosti podpredseda akademického senátu podľa ustanoveného poradia (čl. 7 ods. 2). Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.
- (6) Predsedníctvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov. Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa použijú ustanovenia čl. 13 ods. 7 a čl. 16 až 28 primerane.
- (7) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje spravidla tajomník akademického senátu. Zápisnice overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 a 4 primerane.

Čl. 37

Zasadnutia komisií

- (1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými predsedníctvom alebo akademickým senátom.
- (2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti vekovo najstarší člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie do troch pracovných dní.

(3) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom komisie doručené najmenej dva dni pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť uvedená lehota primerane skrátená.

(4) Zasadnutia komisií sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia hlasovaním neurčí, že sú verejné. Na zasadnutí komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník fakulty. K rokovaniu o jednotlivých bodoch programu sú spravidla prizývaní predkladatelia alebo spracovatelia podkladových materiálov.

(5) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti najstarší člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(6) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(7) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla

a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,

b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy fakulty alebo,

c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(8) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa použijú ustanovenia čl. 13 ods. 7 a čl. 16 až 28 primerane.

(9) Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie a za ich správnosť a úplnosť zodpovedá jej predseda, ktorý ich aj podpisuje. Na náležitosti zápisníc sa použijú ustanovenia čl. 35 ods. 3 a 4 primerane.

JEDENÁSTA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 38

Orgány študentskej časti a ich pôsobnosť

(1) Orgánom študentskej časti akademického senátu (ďalej len „študentská časť“) je predseda študentskej časti.

(2) Predseda študentskej časti je z titulu svojej funkcie podpredsedom akademického senátu zvolený za študentskú časť. Predseda študentskej časti okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 8 najmä

a) riadi a organizuje prácu študentskej časti,

b) organizuje spoluprácu študentskej časti s orgánmi akademickej samosprávy fakulty,

c) zastupuje študentskú časť navonok,

d) podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí študentskej časti,

e) ako delegovaný zástupca študentskej časti sa zúčastňuje zasadnutí Vedenia FTVŠ UK a Kolégia dekana FTVŠ UK,

f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská časť.

(3) Predsedu študentskej časti počas jeho neprítomnosti alebo v plnení úloh, ktorými ho poverí, zastupuje najstarší člen študentskej časti. Na voľbu a odvolanie podpredsedu študentskej časti sa použijú ustanovenia čl. 30 primerane. Návrh na odvolanie podpredsedu študentskej časti môže podať aj predseda študentskej časti alebo najmenej jedna tretina členov študentskej časti.

(4) Na skončenie výkonu funkcie podpredsedu študentskej časti sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 6 až 8 primerane.

Čl. 39

Zasadnutia študentskej časti

(1) Samostatné zasadnutia študentskej časti je oprávnený zvolávať predseda študentskej časti, predseda akademického senátu a predsedníctvo.

(2) Na zvolávanie zasadnutí študentskej časti, jej rokovanie a prijímanie uznesení sa použijú ustanovenia čl. 37 primerane. Predseda študentskej časti je povinný oznámiť zvolanie zasadnutia študentskej časti predsedovi AS FTVŠ UK. Zasadnutia študentskej časti sú pre členov akademickej obce fakulty verejné.

DVANÁSTA ČASŤ

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 40

Tajomník akademického senátu

(1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu (ďalej len „tajomník“). Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

(2) Tajomník pri výkone prác podľa odseku 1 najmä

a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,

b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,

c) v prípade žiadosti zvukového záznamu zo zasadnutia akademického senátu zodpovedá za jeho vyhotovenie,

d) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,

e) zodpovedá za úradnú vývesku akademického senátu,

f) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle fakulty,

g) zodpovedá za vedenie registratúry a elektronického archívu akademického senátu,

h) spolupracuje s volebnými komisiami pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb,

i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo jeho orgány.

Čl. 41

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle fakulty sa v primeranej lehote pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka na zasadnutie.

(2) Na webovom sídle fakulty sa najmenej po dobu trvania funkčného obdobia členov zamestnaneckej a študentskej časti akademického senátu zverejňujú:

a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,

b) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,

c) zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,

d) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

(3) Materiály predložené na zasadnutia predsedníctva alebo komisií, ktoré predkladateľ výslovne označí za pracovné, sa na webovom sídle fakulty nezverejňujú.

(4) Správa o činnosti akademického senátu sa zverejňuje na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky ako súčasť Výročnej správy za daný rok. Súčasne bude zverejnená ako samostatný dokument AS FTVŠ UK.

(5) Na úradnej výveske akademického senátu sa zverejňujú:

- a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- b) pozvánky na zasadnutia akademického senátu,
- c) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
- d) oznámenia o voľbách a zápisnice z volieb do akademických samosprávnych orgánov,
- e) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu, orgánov akademického senátu alebo študentskej časti.

Čl. 42

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK. Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník.

TRINÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 43

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

Všetky písomnosti, najmä pozvánky a podkladové materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty, ak člen akademického senátu, pozvaný hosť, člen predsedníctva alebo komisie nepožiada o ich doručenie v písomnej podobe. V naliehavom prípade sa pozvánka na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva alebo komisie doručuje aj iným vhodným spôsobom.

Čl. 44

Podrobnejšie pravidlá rokovania

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská časti si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej časti vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

Čl. 45

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

(1) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu, zamestnaneckej alebo študentskej časti sa do celkového počtu členov započítavajú aj neobsadené mandáty.

Čl. 46

Prechodné ustanovenia

(1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedovia a členovia komisií akademického senátu zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku. Čl. 8 ods. 2 sa nepoužije, pokiaľ sa nepristúpi k novej voľbe.

(2) Členstvo ďalších členov predsedníctva za zamestnaneckú časť akademického senátu zvolených do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku ostáva týmto rokovacím poriadkom nedotknuté.

(3) Tajomník akademického senátu zvolený do funkcie podľa doterajšieho rokovacieho poriadku je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 47

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok akademického senátu Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 29.10.2015, doplnený 22.2.2018.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FTVŠ UK dňa 12.10.2023.

V Bratislave 12.10.2023

Prof. PaedDr. Miroslav Holienka, PhD.

predseda Akademického senátu FTVŠ UK