

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta telesnej výchovy a športu

Štatút a organizačný poriadok Knižnice FTVŠ UK

Podľa ustanovenia paragrafu 12, ods. 2, písmeno a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach vydávam tento Štatút a organizačný poriadok Knižnice Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Štatút a organizačný poriadok Knižnice Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského (ďalej len knižnica FTVŠ UK) nadväzuje na súčasný Štatút Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského (FTVŠ UK) v Bratislave a podrobne upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť knižnice, vzťahy vo vnútri knižnice a navonok k fakulte a iným organizáciám.
2. Názov knižnice znie: „Knižnica Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave“.

Čl. 2

Poslanie a funkcie knižnice

1. Knižnica FTVŠ UK, ako akademická knižnica fakulty, je vzdelávacím, kultúrnym a informačným pracoviskom, súčasťou vedeckej a výskumnej základne fakulty.
2. Hlavným poslaním knižnice FTVŠ UK je informačné zabezpečenie pedagogického procesu a vedeckého výskumu.
3. Knižnica FTVŠ UK získava, spracúva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné, vedecké a odborné dokumenty bez ohľadu na ich formu.
4. Knižnica FTVŠ UK plní nasledovné funkcie:
 - a) je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom fakulty,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby registrovaným používateľom, a to najmä študentom, učiteľom, vedeckým pracovníkom, doktorandom, ďalším študentom UK a verejnosti v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom,
 - c) uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce obhájené na fakulte,
 - d) je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov dennej formy štúdia na fakulte,
 - e) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

Čl. 3

Organizačná štruktúra a náplň oddelení

1. Na čele knižnice FTVŠ UK je vedúca, ktorá je podriadená priamo dekanovi fakulty:
 - a) vedúca zodpovedá za odbornú, organizačnú a hospodársku činnosť knižnice.

2. Knižnica FTVŠ UK má tieto oddelenia:
 - a) Akvizičné oddelenie
 - b) Dokumentačné oddelenie
 - c) Katalogizačné oddelenie
 - d) Časopisecké oddelenie
 - e) Výpožičné oddelenie
3. Akvizičné oddelenie plní najmä tieto úlohy: centralizované doplňovanie a akvizičné spracovanie knižničných fondov, vybavovanie faktúr, sledovanie rozpočtu.
4. Dokumentačné oddelenie zabezpečuje spracovanie dokumentov, evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov fakulty, vyhľadávanie literatúry v online databázach.
5. Katalogizačné oddelenie zabezpečuje katalogizáciu literatúry, budovanie online databázy, konzultantskú službu, revíziu a ochranu knižničného fondu, vyradovanie literatúry, zabezpečovanie zahraničnej a domácej výmeny publikácií.
6. Časopisecké oddelenie zabezpečuje doplňovanie a evidenciu časopisov, vybavovanie faktúr, poskytovanie prezenčných výpožičiek, medziknižničnú výpožičnú službu.
7. Výpožičné oddelenie zabezpečuje poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek, evidenciu používateľov a výpožičiek, upomínanie a vymáhanie nevrátených dokumentov, konzultantskú službu v katalógoch a študovniach.

Čl. 4

Vzťah knižnice k FTVŠ UK

1. Knižnica je priamo podriadená dekanovi fakulty.
2. FTVŠ UK vytvára knižnici intelektuálne, finančné a materiálne podmienky, aby knižnica mohla plniť svoje poslanie a úlohy na úrovni, akú predpokladá súčasný stav a úroveň vedeckého poznania a informačných technológií.
3. Vedúca predkladá návrhy a požiadavky na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti knižnice dekanovi FTVŠ UK.

Čl. 5

Vzťah knižnice k iným organizáciám

1. Knižnica FTVŠ UK úzko koordinuje svoje aktivity a činnosť s Akademickou knižnicou UK v súlade s jej Organizačným a prevádzkovým poriadkom.
2. Knižnica FTVŠ UK spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami iných vysokých škôl, vedecko-výskumných pracovísk a ostatných organizácií.

Čl. 6

Všeobecné pracovné zásady


1. Rozsah práv a povinností pracovníkov vyplýva zo všeobecne platných právnych noriem, osobitne zo Zákonníka práce, Štatútu FTVŠ, ako aj pokynov a príkazov dekana a vedúcej knižnice.
2. Základné povinnosti, právomoc a zodpovednosť pracovníkov sú podrobnejšie uvedené v pracovnej náplni každého pracovníka.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Štatút a organizačný poriadok Knižnice Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského je záväzný pre všetkých pracovníkov knižnice.
2. Ruší sa platnosť predchádzajúceho Štatútu a Organizačného poriadku z roku 1975.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu.

Bratislava, 4.1.2010


Doc. PaedDr. Miroslav Holienka, PhD.
dekan FTVŠ UK

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
Fakulta telesnej výchovy a športu
Nábr. arm. gen. L. Svobodu 9
814 69 BRATISLAVA 1 -1-