

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave
Fakulty telesnej výchovy a športu

Vnútorný predpis č. 1/2010

Smernica dekana
Fakulty telesnej výchovy a športu
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady rigorózneho konania
na Fakulte telesnej výchovy a športu
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2010

Na základe § 53, ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s Vnútrošným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave č. 2/2007 - Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o zásadách rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave dekan Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „FTVŠ UK“) schválil a vydal dňa 08. novembra 2010 túto smernicu o zásadách rigorózneho konania na FTVŠ UK.

Čl. 1 **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Absolvent študijného odboru, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Na FTVŠ UK sa konajú rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v študijných odboroch 8.1.2 šport a 1.1.3 učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Čl. 2 **Rigorózne konanie**

- (1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom FTVŠ UK dohodne podľa čl. 3 ods. 4 tejto smernice tému rigorózneho práce a predloží na študijnom oddelení FTVŠ UK potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu univerzitou,
 - b) rozhodnutím rigorózneho komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.
- (3) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.
- (4) Dekan môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača rozhodnúť o prerušení rigorózneho konania (napr. pre potrebu konzultácií pri spracovaní rigorózneho práce).

Čl. 3 **Prihláška na rigoróznú skúšku**

- (1) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,

- b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 tejto smernice.
- (2) Prihlášku na rigoróznú skúšku podáva uchádzač dekanovi FTVŠ UK na predpísanom tlačive (príloha č. 1 tejto smernice). Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - f) životopis (musí byť podpísaný),
 - g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- (3) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní.
- (4) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry a predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Súčasne mu oznámi, z ktorých dvoch predmetov širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (5) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 1 a 2, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (6) Ak uchádzač uviedol vo svojej prihláške iný študijný odbor, ako študijné odbory uvedené v čl. 1, ods. 1 tejto smernice, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný odbor, v ktorom sa na FTVŠ UK koná rigorózna skúška.
- (7) Rigorózne skúšky sa na FTVŠ UK konajú spravidla vo februári a septembri. Dekan oznámi uchádzačovi termín konania skúšky najneskôr 1 mesiac pred jej konaním.

Čl. 4 **Rigorózna práca**

- (1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh predsedov skúšobných komisií na konanie rigoróznej skúšky.
- (2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.

- (3) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (4) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 4 tejto smernice poveril dekan.
- (5) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu predsedovi komisie v 2 vyhotoveniach v tlačenej podobe v súlade s požiadavkami kladenými na rigoróznou prácu. Práca musí byť zviazaná v pevnej väzbe. Uchádzač zároveň odovzdá aj 1 exemplár v elektronickej forme (identický s tlačenou verziou). Ďalšie náležitosti súvisiace s rigoróznou prácou a jej obhajobou sa určujú na každý akademický rok v súlade s platnou smernicou rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác na Univerzite Komenského v Bratislave.
- (6) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

Čl. 5

Skúšobná komisia

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FTVŠ UK.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia.
- (5) Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II., alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD.
- (6) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigoróznej práci najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
- (7) Oponentský posudok doručí FTVŠ UK uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.

- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 3 ods. 4 tejto smernice). Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (3) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (4) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam (príloha č. 2 tejto smernice), ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na FTVŠ UK v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovelo.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznou prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) FTVŠ UK požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s § 92, ods. 11 zákona a smernicou rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave.
- (3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí FTVŠ UK z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (4) Poplatok podľa ods. 1 môže rektor na návrh dekana odpustiť alebo odložiť termín jeho splatnosti uchádzačovi v týchto prípadoch:
 - a) uchádzač, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti Univerzity Komenského,
 - b) uchádzač je doktorandom Univerzity Komenského v dennej forme doktorandského štúdia.

Poznámka: o odpustenie poplatku alebo odloženie termínu jeho splatnosti musí uchádzač písomne požiadať a doložiť potvrdenie od zamestnávateľa, resp. z doktorandského štúdia.

- (5) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca môže FTVŠ UK požadovať poplatok až do výšky 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
- (6) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

Čl. 9

Poplatky za vydanie diplomu

- (1) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózne skúšky. Výška poplatku sa určuje v súlade s § 92 zákona a smernicou rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave
- (2) Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nie sú občanmi Európskej únie študujúcimi v slovenskom alebo českom jazyku, na cudzincov, ktorí nie sú štípendistami vlády SR, na cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR a ktorým sa vydávajú diplomy v dvoch jazykových mutáciách. Osoby uvedené v tomto odseku platia poplatok vo výške 500,- € eur za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózne skúšky.

Čl. 10

Udelenie titulu

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave vydá uchádzačom, ktorí vykonal rigorózne skúšky na FTVŠ UK a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9 tejto smernice diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 08. novembra 2010.

doc. PaedDr. Miroslav Holienka, PhD.
dekan FTVŠ UK