

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave  
Fakulty telesnej výchovy a športu

---

## **Vnútorný predpis č. 3/2013**

schválený Vedeckou radou Fakulty telesnej výchovy a športu  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent  
a vymenúvacieho konania za profesora  
na Fakulte telesnej výchovy a športu Univerzity  
Komenského v Bratislave**



**Ročník 2013**

Vedecká rada Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „VR“ a „FTVŠ UK“) schválila v súlade s § 12 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent alebo profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) a v súlade s Rokovacím poriadkom VR FTVŠ UK na svojom zasadnutí dňa 12. decembra 2013 tieto Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na FTVŠ UK (ďalej len „zásady“):

## **ČASŤ A HABILITAČNÉ KONANIE**

### **Čl. 1**

- (1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 predsedovi vedeckej rady (ďalej len VR) fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore habilitačné konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne fakulty, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- (2) K žiadosti o udelenie titulu docent uchádzač pripojí:
  - a) habilitačnú prácu (4x),
  - b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
  - c) osvedčenú kópiu dokladu o:
    - i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
    - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
    - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,
  - d) prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci, podpísaný vedúcim katedry (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedeckých prác, tvorba učebných pomôcok a pod.). Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí UK, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,
  - e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác v danom odbore s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z univerzitnej databázy publikácií a citácií. V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie (odovzdať v písomnej forme a aj ako súbor na elektronickom médiu (CD, pamäťový kľúč a pod.),
  - f) zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g),
  - g) zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť

na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f),

- h) stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie,
- i) súbor všetkých prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác v danom odbore s uvedením ich ohlasov podľa písm. e). Odovzdať treba reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Každá súčasť súboru musí byť označená identifikačným kódom podľa zoznamu uvedenom pod písm. e).
- j) potvrdenie o zaplatení 70% poplatku na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním, pričom zostávajúcu časť poplatku (30%) uchádzač zaplatí po schválení termínu habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predsedom VR FTVŠ UK. Povinnosť uhradiť poplatok má len uchádzač, ktorý nie je v pracovnom pomere s FTVŠ UK na ustanovený týždenný pracovný čas.

(3) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
- d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo umeleckom výkone alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.

(4) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR fakulty aj v cudzom jazyku (český, anglický). Zhrnutie habilitačnej práce v rozsahu 10% habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

(5) Materiály v bode tohto článku z hľadiska formálneho a procedurálneho prekontroluje prodekan/-ka pre vedeckovýskumnú činnosť.

## Čl. 2

(1) Predseda VR spravidla do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent písomne uchádzačovi:

- a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
- b) oznámi, že k žiadosti nie sú pripojené náležitosti podľa čl. 1 ods. 2 a 3, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a habilitačné konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.

(2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

- (3) Ak ide o odbor, v ktorom FTVŠ UK nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

### Čl. 3

- (1) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom UK, fakulty UK alebo inej súčasti UK, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Súčasne určí 5 členov VR fakulty, ktorí sa zúčastnia habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo príbuznom odbore.
- (2) Habilitačná komisia do tridsiatich dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania platné na príslušnej fakulte UK a vypracuje k tomu stanovisko podľa čl. 20 ods. 1.
- (3) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
- (4) Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia podľa odseku 2 musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre habilitačné konanie (v danom odbore).
- (5) Predseda VR fakulty, po dohode s predsedom habilitačnej komisie a po tom, ako prijal stanovisko habilitačnej komisie podľa odseku 2 a posudky od všetkých oponentov, oznámi v lehotách podľa odseku 6 dátum, čas, miesto konania a tému habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce:
- uchádzačovi,
  - členom habilitačnej komisie,
  - oponentom,
  - štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere,
  - všetkým významným pracoviskám v SR, ktoré sa zaoberajú predkladanou problematikou.
- (6) Predseda VR fakulty do 9 mesiacov od začiatku habilitačného konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UK a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr

14 dní pred ich konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

- (7) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

#### Čl. 4

- (1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- (2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou, prípadne za účasti oponentov. Habilitačná prednáška v trvaní 20 minút sa koná v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku.
- (3) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Súčasťou obhajoby je prezentácia habilitačnej práce v trvaní 20 minút. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou. Má prebiehať v ovzduší vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel etiky vedeckej práce, má sa zaoberať najmä vedeckým prínosom uchádzača pre daný odbor, hodnovernosťou a odôvodnenosťou postupov a záverov habilitačnej práce.
- (4) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

#### Čl. 5

- (1) V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou. Následne predsedajúci oboznámi prítomných so stanoviskom habilitačnej komisie obsahujúcim záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania, ktoré habilitačná komisia vypracovala podľa čl. 3 ods. 2, oznámi tému habilitačnej práce a prečíta hodnotenie habilitačnej prednášky, ktoré spracovali členovia VR fakulty, určené podľa čl. 3 ods. 1.
- (2) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- (3) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.
- (4) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

- (5) Predseda habilitačnej komisie určí člena habilitačnej komisie, ktorý vyhotoví o obhajobe zápisnicu. Zápisnicu podpíše predseda a prítomní členovia habilitačnej komisie.

#### Čl. 6

- (1) Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore.
- (2) Súčasťou predloženého návrhu sú aj prílohy podľa čl. 1 ods. 2.

#### Čl. 7

- (1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa čl. 6 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- (2) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) VR fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (4) VR fakulty je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny jej členov. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- (5) Rozhodnutie VR fakulty o udelení titulu docent písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, VR fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať. Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- (6) Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania podľa čl. 18 ods. 1 písm. a) až k), doručí predseda VR fakulty rektorovi UK do tridsiatich dní od rozhodnutia prostredníctvom Oddelenia vedecko-výskumnej činnosti a doktorandského štúdia (ďalej len „Oddelenie pre VVČ a DŠ“) rektorátu UK (ďalej len „RUK“).

## Čl. 8

Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

- a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a názvom habilitačnej práce, do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
- b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do desiatich pracovných dní od prerušenia habilitačného konania,
- c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom UK, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do desiatich pracovných dní od schválenia príslušnou VR fakulty,
- d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do desiatich pracovných dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
- e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa čl. 7 ods. 5, do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi,
- f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
- g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do desiatich pracovných dní od skončenia habilitačného konania.

## Čl. 9

- (1) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét, vyhotovený v zmysle § 3 ods. 2 a 3 vyhlášky. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
- (2) V dekréte sa uvedie
  - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
  - b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
  - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
  - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
  - e) názov habilitačnej práce,
  - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
  - g) dátum udelenia titulu.
- (3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.
- (4) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú najmenej dvakrát ročne, spravidla v Aule UK na slávnostnom zasadnutí VR UK, ktoré je rozšírené o zasadanie VR fakúlt.

## Čl. 10

- (1) Oddelenie vedy na úrovni fakulty počas habilitačného konania a oddelenie pre VVČ a DŠ RUK počas konania na úrovni UK, vedú o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu.
- (2) Písomná dokumentácia je súčasťou habilitačného spisu a obsahuje najmä:
  - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa čl. 1 ods. 2,
  - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielala predseda VR fakulty uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 1 ods. 6 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 1 ods. 2 vyhlášky,
  - c) potvrdenie o zaplatení poplatku na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním,
  - d) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 1 ods. 6 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
  - e) uznesenie VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním troch oponentov habilitačnej práce, predsedu a dvoch ďalších členov habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 8 vyhlášky,
  - f) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov habilitačnej komisie a oponentov,
  - g) posudky od všetkých oponentov habilitačnej práce,
  - h) stanovisko habilitačnej komisie o splnení alebo nesplnení kritérií habilitačného konania o udelenie titulu docent spracovaný podľa čl. 20 ods. 1,
  - i) doklad o včasnom oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa čl. 3 ods. 5 so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,
  - j) doklad o včasnom zverejnení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa čl. 3 ods. 6,
  - k) doklad o včasnom zaslaní posudkov habilitačnej práce podľa čl. 3 ods. 7 so zoznamom adries, na ktoré boli zaslané,
  - l) zápis o priebehu habilitačnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
  - m) zápis o priebehu obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou,
  - n) návrh habilitačnej komisie spracovaný podľa čl. 20 ods. 2,
  - o) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vo VR fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
  - p) výpis zo zázpisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o výsledku habilitačného konania podľa § 2 ods. 1 až 3 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
  - q) rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent alebo o skončení habilitačného konania, ktoré bolo zaslané uchádzačovi,
  - r) žiadosť predsedu VR fakulty rektorovi UK o udelenie titulu docent uchádzačovi so zoznamom príloh podľa čl. 19 ods. 1 písm. a) až k),
  - s) kópiu docentského dekrétu vydaného uchádzačovi.
- (3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie, musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).



- (4) Fakulta si uchováva originály alebo overené kópie všetkých podkladových materiálov v jednom exemplári, na RUK sa zasielajú ich kópie, na ktorých oddelenie vedy fakulty overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- (5) Habilitačný spis s prílohami podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) až i) a čl. 10 ods. 2 po skončení habilitačného konania archivuje oddelenie vedy príslušnej fakulty. Habilitačnú prácu a súbor dokladov podľa čl. 1 ods. 2 písm. j) preberie do svojho fondu príslušná fakultná knižnica.
- (6) Časť habilitačného spisu podľa čl. 19 ods. 1 písm. a) až k) (v 1 kópii) ako aj databázu a matriku docentov spolu s kópiami ich dekrétov po skončení habilitačného konania uchováva oddelenie pre VVČ a DŠ RUK.
- (7) Päť rokov po udelení titulu docent sa habilitačný spis presunie do Archívu UK.

## **ČASŤ B VYMENÚVACIE KONANIE**

### **Čl. 11**

- (1) Vymenúvacie konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 tohto článku predsedovi VR fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore vymenúvacie konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne fakulty, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- (2) K žiadosti o vymenovanie za profesora uchádzač pripojí:
  - a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
  - b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa,
  - c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu,<sup>1</sup>
  - d) prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci, podpísaný vedúcim katedry (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedeckých prác, tvorba učebných pomôcok a pod.). Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí UK, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,
  - e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác v danom odbore s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z univerzitnej databázy publikácií a citácií. V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie (odovzdať v písomnej forme, aj ako súbor na elektronickom médiu (CD, pamäťový kľúč a pod.)),
  - f) zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu

---

<sup>1</sup> Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov.

určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g),

- g) zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f),
- h) stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie,
- i) súbor všetkých prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác v danom odbore s uvedením ich ohlasov podľa písm. f). Odovzdať treba reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Každá súčasť súboru musí byť označená identifikačným kódom podľa zoznamu uvedenom pod písm. e),
- j) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch,
- k) doklady o vlastnej vedeckej škole.
- l) potvrdenie o zaplatení 70% poplatku na úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním, pričom zostávajúcu časť poplatku (30%) uchádzač zaplatí po schválení termínu inauguračnej prednášky predsedom VR FTVŠ UK. Povinnosť uhradiť poplatok má len uchádzač, ktorý nie je v pracovnom pomere s FTVŠ UK na ustanovený týždenný pracovný čas.

(3) K žiadosti uchádzač ďalej predloží prílohy podľa písmena a) až c), ktoré budú podkladom na posúdenie medzinárodného uznania uchádzača pri prerokovávaní návrhu vo VR UK

- a) zoznam piatich zahraničných odborníkov – z nich najmenej traja odborníci mimo Českej republiky (adresa, funkčné postavenie, vedecké zameranie, citácia ich najdôležitejšieho vedeckého diela) schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača, pokiaľ fakultné kritériá habilitačného a vymenúvacieho konania schválené VR UK nestanovujú inak,
- b) zoznam publikovaných vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v danom odbore v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku, určený na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi,
- c) súbor najvýznamnejších separátov, prípadne ďalších textových a obrazových materiálov v danom odbore v príslušnom svetovom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi.

(4) Materiály v bode tohto článku z hľadiska formálneho a procedurálneho prekontroluje prodekan/-ka pre vedeckovýskumnú činnosť.

## Čl. 12

- (1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi:
  - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie vymenúvacieho konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
  - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje náležitosti podľa čl. 11 ods. 2 a 3, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a vymenúvacie konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- (2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho vymenúvacieho konania.
- (3) Ak ide o odbor, v ktorom UK nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie sa skončí.

## Čl. 13

- (1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UK, fakulty UK alebo inej súčasti UK, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými alebo umeleckými pracovníkmi.
- (2) Inauguračná komisia do tridsiatich dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií platných na príslušnej fakulte pre vymenúvacie konanie a vypracuje k tomu stanovisko podľa čl. 19 ods. 1. Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nespĺnení kritérií pre vymenúvacie konanie (v danom odbore).
- (3) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
- (4) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UK a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov a stanovisko inauguračnej komisie podľa ods. 2, dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky tak, aby sa mohla uskutočniť na verejnom zasadnutí VR fakulty najneskôr 14 dní pred jej konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.

- (5) Súčasťou vymenúvacieho konania je inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou v trvaní 30 minút uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k rozvoju odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračná prednáška sa koná v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku.
- (6) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR fakulty návrh podľa čl. 19 ods. 2 s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.

#### Čl. 14

- (1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa čl. 13 ods. 7 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- (2) VR fakulty tiež posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (3) VR fakulty je vo veciach vymenúvania profesorov schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (4) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- (5) Rozhodnutie VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok VR UK. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- (6) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do tridsiatich dní od prerokovania návrh spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia VR fakulty a s prílohami podľa čl. 18 ods. 2. písm. a) až o) predsedovi VR UK.

#### Čl. 15

Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky, do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
- b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do desiatich pracovných dní od prerušenia vymenúvacieho konania,
- c) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do desiatich pracovných dní od ich schválenia príslušnou VR fakulty, pričom vyznačí, ktorý z nich:
  - 1. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
  - 2. je zahraničným odborníkom,
  - 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore,
- d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, do desiatich pracovných dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
- e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa čl. 14 ods. 5, do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi, ak ide o rozhodnutie VR fakulty, do desiatich pracovných dní od predloženia rozhodnutia VR UK,
- f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
- g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, do desiatich pracovných dní od skončenia vymenúvacieho konania.

## Čl. 16

- (1) VR UK prerokuje návrh VR fakulty v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

## Čl. 17

- (1) Oddelenie vedy na fakulte počas vymenúvacieho konania na úrovni VR fakulty a oddelenie pre VVČ a DŠ RUK počas konania na úrovni VR UK, vedú o priebehu vymenúvacieho konania písomnú dokumentáciu.
- (2) Písomná dokumentácia je súčasťou vymenúvacieho spisu a obsahuje najmä:
  - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa čl. 11 ods. 2 a 3
  - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posiela predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 4 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 4 ods. 5 vyhlášky,
  - c) potvrdenie o zaplatení poplatku na úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním,
  - d) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 4 ods. 4 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým

- predseda VR ukončí prerušenie konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
- e) výpis z uznesení VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa § 4 ods. 6 vyhlášky,
  - f) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
  - g) posudky všetkých oponentov,
  - h) stanovisko inauguračnej komisie o splnení alebo nesplnení kritérií pre vymenúvacie konanie spracovaný podľa čl. 19 ods. 1,
  - i) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky podľa § 4 ods. 10 vyhlášky,
  - j) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
  - k) návrh inauguračnej komisie podľa čl. 19 ods. 2,
  - l) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu vo VR fakulty, ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
  - m) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 1 až 4 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
  - n) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
  - o) žiadosť predsedu VR o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora na program VR UK adresovanú predsedovi VR UK so zoznamom zaslaných príloh podľa čl. 18 ods. 2 písm. a) až m),
  - p) dotazníky a prípadne aj ďalšie vyjadrenia od zahraničných posudzovateľov,
  - q) doklad o pozvaní uchádzača na rokovanie VR UK,
  - r) výpis zo zápisnice VR UK, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 6 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
  - s) rozhodnutie VR UK o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
  - t) žiadosť rektora UK o predložení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania adresovanú ministrom školstva SR so zoznamom zaslaných príloh.
- (3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- (4) Fakulta si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári, na RUK a na ministerstve školstva sa zasielajú ich kópie, na ktorých oddelenie vedy fakulty overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- (5) Oddelenie vedy príslušnej fakulty archivuje po skončení konania časť vymenúvacieho spisu s dokladmi podľa čl. 11 ods. 2 písm. a) až e) a podľa čl. 17 ods. 2 písm. a) až n). Súbor dokladov podľa čl. 11 ods. 2 písm. f) preberie do svojho fondu knižnica príslušnej fakulty.
- (6) Časť vymenúvacieho spisu podľa čl. 18 ods. 2 a doklady podľa čl. 17 ods. 2 písm. l) až s) (v 1 kópii) ako aj databázu a matriku vymenovaných profesorov uchováva oddelenie pre VVC a DŠ RUK.

(7) Päť rokov po vymenovaní profesora sa vymenúvací spis presunie do Archívu UK.

## ČASŤ C SPOLOČNÉ USTANOVENIA

### Čl. 18

(1) Po schválení návrhu vo VR fakulty predseda VR fakulty zasiela na oddelenie pre VVČ a DŠ RUK v prípade habilitačného konania v jednej kópii nasledujúce doklady:

- a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
- b) profesijný životopis uchádzača,
- c) osvedčený doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte),
- d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa čl. 1 ods. 2 písm. d),
- e) zoznamy podľa čl. 1 ods. 2 písm. f), g), h), na ktorých predseda habilitačnej komisie, podpisom potvrdil správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
- f) uchádzačom vypracované zhodnotenie osobného vedeckého prínosu, podľa čl. 1 ods. 2 písm. h),
- g) stanovisko habilitačnej komisie podľa čl. 19 ods. 1,
- h) oponentské posudky,
- i) zápis o habilitačnej prednáške,
- j) návrh habilitačnej komisie podľa čl. 19 ods. 2,
- k) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi.

(2) Predseda VR fakulty zasiela na oddelenie pre VVČ a DŠ RUK v prípade vymenúvacieho konania v jednom origináli a v jednej kópii:

- a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
- b) profesijný životopis uchádzača,
- c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte), osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta,
- d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa čl. 11 ods. 2 písm. d),
- e) zoznamy podľa čl. 11 ods. 2 písm. e) a f), na ktorých predseda vymenúvacej komisie, podpisom potvrdil správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
- f) uchádzačom vypracované zhodnotenie osobného vedeckého prínosu, podľa čl. 11 ods. 2 písm. h),
- g) stanovisko inauguračnej komisie podľa čl. 19 ods. 1,
- h) oponentské posudky,
- i) zápis o inauguračnej prednáške,
- j) návrh inauguračnej komisie podľa čl. 19 ods. 2,
- k) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
- l) stručnú charakteristiku docenta navrhovaného na vymenovanie za profesora (45x),

- m) zoznam piatich zahraničných odborníkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. a); predseda VR fakulty zároveň môže vyznačiť v tomto zozname vhodných zahraničných posudzovateľov uchádzača. Úplný zoznam predloží na oddelenie pre VVČ a DŠ RUK spolu s ostatnými materiálmi podľa tohto článku. Následne rektor UK požiada najmenej troch odborníkov z predloženého zoznamu o zodpovedanie otázok uvedených v pripojenom dotazníku, ktorý je zameraný na posúdenie medzinárodného významu práce uchádzača,
- n) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác v danom odbore v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) (4x),
- o) výber separátov v cudzom jazyku podľa čl. 11 ods. 3 písm. c), ktoré budú zaslané zahraničným odborníkom.

### Čl. 19

- (1) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vypracuje spravidla do tridsať dní od svojho vymenovania stanoviská pre VR fakulty o splnení alebo nesplnení kritérií pre habilitáciu uchádzača za docenta, resp. vymenovanie za profesora. Tento návrh musí obsahovať zoznam členov komisie s uvedením prezencie pri rokovaní komisie:
  - a) zoznam podkladov, na základe ktorých komisia vypracovala svoj návrh,
  - b) vyjadrenie ku kvalite a hodnovernosti predložených podkladov so zvláštnym zreteľom na posúdenie správnosti kategorizácie jednotlivých publikácií, ohlasov, prác a činností uvedených uchádzačom v zoznamoch podľa čl. 1 ods. 2 písm. d), f), g), h) resp. podľa čl. 11 ods. 2 písm. d), e), f), g),
  - c) analýzu naplnenia fakultných kritérií, v ktorej sa explicitne vymenujú uchádzačove výkony (odkazmi na zoznamy podľa čl. 1 ods. 2 písm. d), f), g), h)) resp. podľa čl. 11 ods. 2 písm. d), e), f), g),
  - d) záver o splnení alebo nesplnení kritérií,
  - e) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a všetkých členov komisie.
- (2) Na zasadnutí komisie po obhajobe habilitačnej práce, resp. po inauguračnej prednáške vypracuje komisia návrh podľa § 1 ods. 15, resp. podľa § 4 ods. 11 vyhlášky. Tento návrh musí obsahovať:
  - a) zoznam členov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, jej predsedu a oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
  - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača,
  - c) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
  - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača, občianskych a morálnych vlastností uchádzača,
  - e) odporúčanie udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v danom odbore, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v danom odbore,
  - f) ak návrh komisie je záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
  - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- (3) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vo veciach, ku ktorým vypracúva písomné stanoviská, resp. návrhy, podľa odsekov 1 a 2, rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovania sa zúčastňujú aj prítomní oponenti.



## Čl. 20

- (1) FTVŠ UK môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“, ktorý nie je v pracovnom pomere s FTVŠ UK na ustanovený týždenný pracovný čas poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na FTVŠ UK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, kedy sa náklady súvisiace s habilitačným alebo vymenúvacím konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií uhrádzajú spravidla z rozpočtu fakulty, kde je uchádzač zamestnaný. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis FTVŠ UK vydaný dekanom fakulty<sup>i</sup>. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom FTVŠ UK.
- (2) Poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním je realizovaný v dvoch častiach, a to pri podaní žiadosti (70%) a po schválení termínu habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, resp. po schválení termínu inauguračnej prednášky predsedom VR FTVŠ UK (30%).

## Čl. 21

Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom alebo vymenúvacom konaní, môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia VR fakulty alebo VR UK.

## Čl. 22

- (1) Zrušujú sa Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Fakulte telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave schválené VR FTVŠ UK 22. marca 2012.
- (2) Tieto zásady boli prerokované a schválené VR FTVŠ UK v Bratislave dňa 12. decembra 2013. Platnosť a účinnosť nadobúdajú dňom schválenia vo VR FTVŠ UK.
- (3) Konanie, ktoré sa začalo pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto predpisu, sa dokončí podľa doterajších predpisov.

V Bratislave 12. decembra 2013

prof. PaedDr. Miroslav Holienka, PhD.  
dekan FTVŠ UK

---

<sup>i</sup> Vnútorný predpis č. 2/2013 *Smernica dekana FTVŠ UK „Honorovanie niektorých priamych a nepriamych pedagogických činností na FTVŠ UK“*

*Poznámka: Od roku 2014 sa pripraví nová Smernica dekana FTVŠ UK „Poplatky spojené s habilitačným a inauguračným konaním na FTVŠ UK v Bratislave“*